

Persyaratan untuk mendapatkan Surat Bukti Pengumpulan Karya Ilmiah

1. Membayar uang sumbangan buku sebanyak Rp 75.000,- (Tujuh Puluh lima ribu rupiah) di loket bagian keuangan
2. Mengumpulkan naskah dalam bentuk tercetak dengan ketentuan:
 - a. Sebanyak 1 eksemplar dalam cetakan **asli** bukan fotokopi atau campuran, bersih dari coretan apapun, dan memakai logo STMIK AKAKOM yang terbaru.
 - b. Naskah tercetak diberi **sampul** dengan warna yang sesuai ketentuan tiap jurusan (contoh warna sampul dapat dilihat di ruang referensi perpustakaan)
 - c. Penulisan dan penyusunan naskah tercetak harus sesuai dengan **format** penulisan skripsi atau proyek akhir masing-masing jurusan
3. Mengumpulkan CD dengan ketentuan:
 - a. File naskah Skripsi atau Proyek Akhir mahasiswa dalam format PDF
 - b. Isi file naskah sama seperti naskah tercetak, mulai dari *cover* sampai dengan *listing program (apabila ada)*. Nama file yang terdapat dalam naskah adalah sebagai berikut:

1_NIM_HALAMAN_DEPAN.pdf (sesuai dengan urutan dalam naskah)

2_NIM_BAB_I.pdf

3_NIM_BAB_II.pdf

4_NIM_BAB_III.pdf

5_NIM_BAB_IV.pdf

6_NIM_BAB_V.pdf (untuk skripsi)

7_NIM_DAFTAR_PUSTAKA.pdf

8_NIM_CARA_MENJALANKAN_PROGRAM.pdf

9_NIM_LISTING_PROGRAM.pdf (berisi *source-code* dan *database* yang diconversi ke pdf)

Catt:*) nomor file ikut ditulis dalam nama file

Contoh: 7_155410500_DAFTARPUSTAKA.pdf

****)** **File halaman depan untuk Skripsi jurusan TI** berisi secara urut sebagai berikut:

1. Cover
2. Halaman Judul
3. Halaman Persetujuan
4. Halaman Pengesahan
5. Halaman Persembahan Dan Motto
6. Intisari
7. Kata Pengantar
8. Daftar Isi
9. Daftar Gambar
10. Daftar Tabel

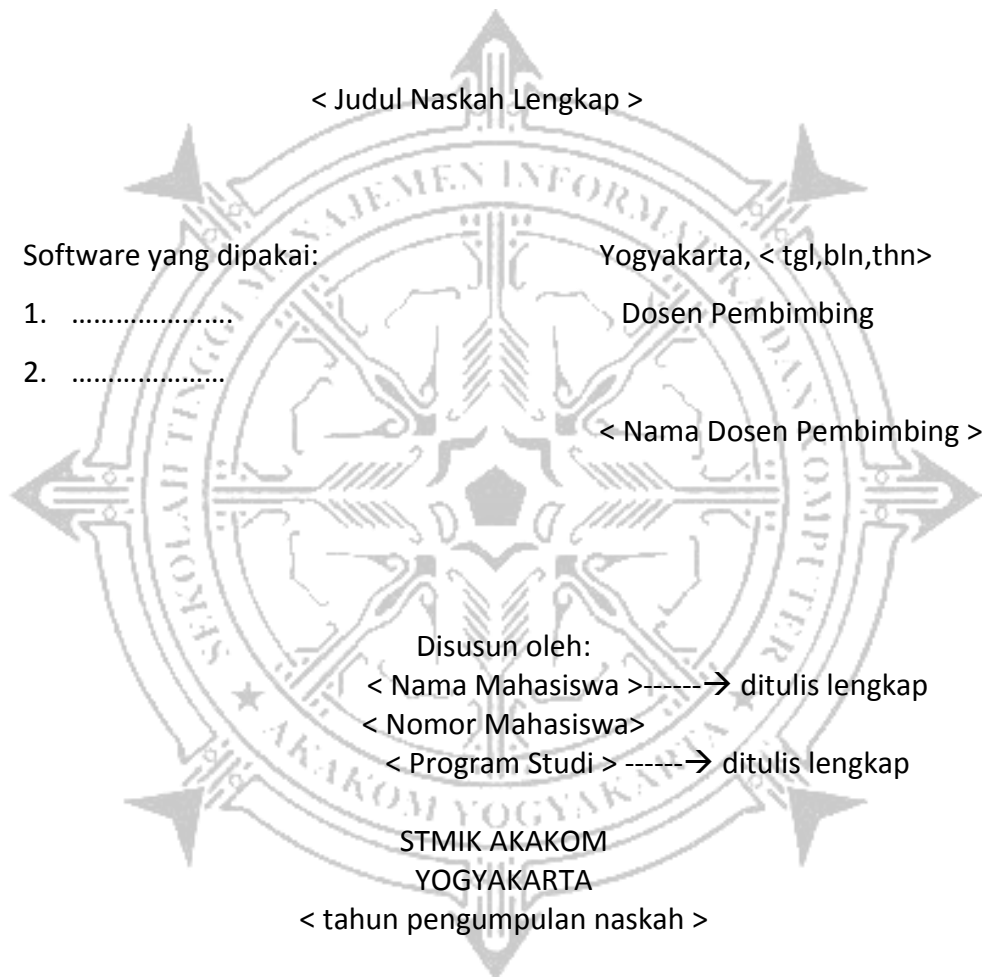
File halaman depan untuk Skripsi jurusan SI berisi secara urut sebagai berikut:

1. Cover
2. Halaman Judul
3. Halaman Pengesahan
4. Halaman Pernyataan
5. Halaman Persembahan Dan Motto
6. Daftar Isi
7. Daftar Gambar
8. Daftar Tabel
9. Kata Pengantar
10. Abstrak (Berbahasa Indonesia)
11. Abstract (Bahasa Inggris)

File halaman depan untuk Proyek Akhir berisi secara urut sebagai berikut:

1. Cover
2. Halaman Judul
3. Halaman Pengesahan
4. Halaman Persembahan Dan Motto
5. Kata Pengantar
6. Daftar Isi
7. Daftar Gambar
8. Daftar Tabel

- c. Halaman persetujuan, pengesahan, dan pernyataan berupa hasil **scan dari lembar** yang sudah ditandatangani
- d. Tidak mengandung **malware** (Virus, Trojan, Worm, dan lain-lain)
- e. CD diberi stiker yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing, ditempatkan dalam kotak CD plastik transparan (berbentuk kotak). Contoh stiker CD seperti gambar berikut:



4. Wajib melakukan unggah mandiri di perpustakaan dengan ketentuan:

- Membawa laptop sendiri
- File yang akan diunggah sama dengan yang ada di dalam CD

5. Lain-lain

- Apabila persyaratan di atas belum terpenuhi maka perpustakaan berhak menolak penerimaan berkas
- Hal-hal yang belum diatur dalam persyaratan ini akan diatur kemudian.

Yogyakarta, 01 Februari 2017

Kepala Perpustakaan

ttd

Dison Librado,S.E.,M.Kom.